



**Российская Федерация
Свердловская область
Администрация муниципального образования
«Галкинское сельское поселение»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы муниципального образования «Галкинское сельское поселение»

от 08.07.2020г.
с. Квашнинское

№105

О представлении гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального казенного учреждения «Северный центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности» и руководителем муниципального казенного учреждения «Северный центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Свердловской области от 25.02.2013 N 91-УГ "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Свердловской области, и руководителями государственных учреждений Свердловской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, руководствуясь Уставом МО «Галкинское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального казенного учреждения «Северный центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности» и руководителем муниципального казенного учреждения «Северный центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается)
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Камышловские известия» и разместить на официальном сайте муниципального образования "Галкинское сельское поселение" galkinskoesp.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО
«Галкинское сельское поселение»

А.А. Шумакова

**Порядок представления гражданами, претендующими на замещение
должности руководителя муниципального казенного учреждения
«Северный центр информационной, культурно-досуговой и спортивной
деятельности» и руководителем муниципального казенного учреждения
«Северный центр информационной, культурно-досуговой и спортивной
деятельности» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

1. Настоящим порядком устанавливается процедура представления гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального казенного учреждения «Северный центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности» (далее - гражданин), а также руководителем муниципального казенного учреждения «Северный центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", заполняемой с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://gosszluzhba.gov.ru>).

Гражданин и руководитель муниципального казенного учреждения «Северный центр информационной, культурно-досуговой и спортивной деятельности» представляют в Администрацию МО «Галкинское сельское поселение», осуществляющую от имени МО «Галкинское сельское поселение» функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения МО «Галкинское сельское поселение» (далее - муниципальное учреждение), сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на бумажном носителе, а также файл с

электронным образом указанных сведений, созданный с использованием специального программного обеспечения "Справки БК" в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флэш-накопитель USB или внешний жесткий диск).

3. Гражданин представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5-1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, включают в себя в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

6. В случае, если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им справках о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 мая года, следующего за отчетным. Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проводится в порядке, установленном нормативным правовым актом Свердловской области, принимаемым Губернатором Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера хранятся Администрации МО «Галкинское сельское поселение».

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и результаты проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения. Помимо хранения указанных сведений в бумажном виде допускается их хранение в электронном виде.